

莫森泰克汽车科技（安庆）有限公司采购项目

竞争性磋商文件

（货物）

项目编号：MT-HW2024050072

项目名称：T1GC 全景天窗自动化生产线

采 购 人：莫森泰克汽车科技（安庆）有限公司

2024 年 05 月 31 日

目 录

第一章	竞争性磋商公告	3
第二章	供应商须知前附表	7
第三章	采购需求	10
第四章	评审程序及评审方法和标准	11
第五章	供应商须知	16
第六章	采购合同（格式）	23
第七章	竞争性磋商响应文件格式	26

第一章 竞争性磋商公告

T1GC 全景天窗自动化生产线

项目概况

T1GC 全景天窗自动化生产线采购项目的潜在供应商应在芜湖莫森泰克汽车科技股份有限公司网站 (<http://www.motiontec.cn/>) 获取采购文件，并于 2024 年 06 月 13 日 13 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：MT-HW2024050072

项目名称：T1GC 全景天窗自动化生产线

采购方式：竞争性磋商

预算金额：5380000 元整（含税）。

最高限价：5380000 元整（含税）。

采购需求：参数一：生产节拍 $\leq 67s$ /件，单班 8 小时(含工装换型时间)产出合格产品 ≥ 400 件，（生产节拍含人员动作节拍和设备运行节拍），参数二：可以兼容生产 T1GC 项目、T1E 项目、T15FL3 项目和 T13J 项目，项目切换时间 ≤ 15 分钟，参数三：满足此项目的 SOR 技术文件。

合同履行期限:三年

二、申请人的资格要求

1.具备独立承担民事责任的能力；具有独立法人资格的单位；

2.信用要求：截至响应文件提交截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，其资格审查不予通过

(1) 被人民法院列入失信被执行人名单的

(2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体的

(3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的

(4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。

3.本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

时间：2024 年 06 月 03 日至 2024 年 06 月 07 日，每天上午 8:30 至 12:30，下午 13:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：芜湖莫森泰克汽车科技股份有限公司网站(<http://www.motiontec.cn/>)。

方式：凡有意参加响应者，请于获取时间内通过邮箱 qizhongwang@motiontec.cn 获取 SOR 文件。

报名资料：（1）法定代表人资格证明及其身份证或法人授权委托书及被授权人身份证；（2）营业执照；（3）资质证书以上资料均加盖投标单位公章。

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 06 月 13 日 13 点 00 分（北京时间）

地点：【芜湖莫森泰克汽车科技股份有限公司招标室】。

五、开启

时间：2024 年 06 月 13 日 13 点 00 分（北京时间）

地点：【芜湖莫森泰克汽车科技股份有限公司招标室】

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

七、其他补充事宜

1.资金来源：自筹资金

2. 本项目收取投标保证金【最高限价金额的1%】元。

开标公告发布后未中标单位 5 个工作日退还投标保证金。中标单位投标保证金转为履约保证金。

3.咨询电话：【齐先生：17354237773】

4.其他事项说明：【无】

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：莫森泰克汽车科技（安庆）有限公司

地址：安徽省安庆市经济开发区圆梦新区汽车零部件产业园 3 号厂房

联系方式：17354237773

2.项目联系方式

项目联系人：甘先生

电话：15755386636

第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	项目性质	采购货物
2	公告媒体	http://www.motiontec.cn/
3	采购包划分	本项目共分为 <u> / </u> 采购包，本采购包为第 <u> / </u> 采购包。
4	分包	☒ 不允许 ☐ 允许： （1）允许分包的范围和内容： <u> / </u>； （2）分包的金额和对分包人资质要求： <u> / </u>； （3）除上述情形外，本项目不允许分包。
5	进口产品响应	☒ 不允许 ☐ 允许（注：本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）
6	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织： 1.时间： 2.地点： 3.联系方式： 4.其他：
7	质疑及答复	供应商根据响应文件规定的时间和方式提出质疑，可以邮件发送 邮箱：【 qizhongwang@motiontec.cn 】，采购人按有关规定给予答复。
8	响应文件提交	投标文件递交：正本 壹 份，副本 壹 份。 纸质响应文件： 1.投标供应商均应提交一式贰份响应文件，其中壹份标明为“正本”，其余贰份标明为“副本”。如果“正本”和“副本”不一致时，则以“正本”为准。响应文件均需装袋密封 递交，封口需加盖投标供应商公章（骑缝章），并在封皮上 注明“*****项目响应文件” 2、响应文件正本和所有副本均需书写清晰。 3、投标供应商响应文件的正本和副本均需由投标供应商或经 正式授权并对投标供应商具有约

		束力的代表签字。授权代表 须将以书面形式出具的“授权书”附在响应文件中。 4、响应文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由投标供应商签字和盖章。
9	响应文件有效期	自供应商递交响应文件截止之日起计算【90】日。
10	履约保证金（合同履约担保）	1. 是否收取履约保证金： ☐否； ☒是：合同金额的 <u>1</u> %。 2. 履约保证金的形式：<u>银行转账</u>（履约保证金待产品终验收合格后 5 个工作日退还。） 3. 履约保证金收款账户： 开户单位：莫森泰克汽车科技（安庆）有限公司 开户银行：招商银行股份有限公司安庆皖江大道支行 账号：5569 0061 5310 000
11	供货的时间、地点	供货时间：<u>合同签订后 84 天</u> 供货地点：<u>安徽省安庆市经济开发区圆梦新区汽车零部件产业园 3 号厂房莫森泰克汽车科技（安庆）有限公司。</u>
12	付款方式	付款应按下列条件进行：根据采购人实际用量，按实结算，具体结算方式合同中约定
13	代理服务费	1. 支付方：☐采购人；☐成交供应商。 2. 本项目代理服务费收费标准：<u> / </u>。 3. 本项目代理服务费金额：<u> / </u>元。
14	节能产品	1、强制采购类节能产品：必须按品目清单要求采购，并在磋商文件第四章采购需求中进行说明。 2. 优先采购类节能产品：详见采购文件。
	环境标志产品	详见采购文件。
15	二次报价	本项目投标供应商在完成投标文件解密后，需保持电话畅通，网络正常，在收到磋商小组二次报价邀请后，三十分钟之内填写报价内容（含分项报价单）并加盖公章或合同专用章的扫描件发公司报价邮箱：baojia@motiontec.cn，原件于 2 个工作日寄回，若未在规定时间内完成二次报价视为退出竞争性磋商采购活动。二次报价不得高于磋商文件中的报价（一次报价）。
16	邀请供应商现场参与开	供应商可自行选择是否参加，如参加须携带：《法定代表人授权委托书》原件或《法定代表人证明》原件（格式详见采购文件）。

	启	
17	业绩	本项目需要提供有同类项目业绩的证明材料
18	电子响应文件获取方式	供应商登录芜湖莫森泰克汽车科技股份有限公司网站（ http://www.motiontec.cn/ ），自行下载项目响应文件。
19	成交通知书发出的形式	成交通知书发出的形式：纸质或数据电子。 特别提醒：本项目通过芜湖莫森泰克汽车科技股份有限公司网站（ http://www.motiontec.cn/ ）发布成交结果公告的同时，通过电子邮件向成交人发出成交通知书。成交通知书已邮件形式发出后视为已送达，供应商应主动登录芜湖莫森泰克汽车科技股份有限公司网站（ http://www.motiontec.cn/ ）查询成交结果公告。
20	合同签订时间	成交供应商应与采购人在成交通知书发放之日起 30 日内签订采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。
21	特别说明	1、本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书。 2、本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。 3、本文件所称的“投标人”按“供应商”理解，“投标文件”按“响应文件”理解，“招标文件”按“竞争性磋商文件”理解，“投标文件递交截止时间”按“（首次）递交响应文件截止时间”理解，“开标”按“开启响应文件”理解，“评标委员会”按“磋商小组”理解，“投标无效”按“响应文件无效”理解
	备注	1.说明：■表示采用条款，□表示不采用条款。 2.诚信投标温馨提示：参加本次采购活动的供应商在响应文件中提供的所有资料均应真实，如有虚假，将被取消中标资格并承担不利法律后果。。

第三章 采购需求

关于采购需求的说明

- 1.以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，慎重选择相应的产品及技术参数、规格型号等参与采购活动。
- 2.本章中标有“*”的参数为实质性参数（用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字要求的参数等同于标有“*”的实质性参数），必须满足并以磋商文件明确要求的材料为准,若磋商文件未明确要求则以制造商公开发布的资料或检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。
- 3.报价包括采购、运输、人工、安装、售后、验收、税费等所有费用。
- 4.本项目采购文件第七章“响应文件格式”中内容应根据项目需要和评审方法及标准规定填写。
5. 成交供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订采购合同，所签订的合同不得对采购文件确定的事项和供应商的响应文件作实质性修改。

采购需求说明

采购需求一览表

序号	名称	技术参数和规格型号	数量	单位	备注
1	T1GC 全景天窗自动化 生产线（二次）	参数一：生产节拍≤67s/件，单班 8 小时(含工装换型时间)产出合格产品≥400 件，（生产节拍含人员动作节拍和设备运行节拍）。 参数二：可以兼容生产 T1GC 项目、T1E 项目、T15FL3 项目和 T13J 项目，项目切换时间≤15 分钟。 参数三：满足此项目的 S0R 技术文件。	1	条	满足此项目的 S0R 技术文件
/	/	1.参数一：/ 2.参数二：/	/	/	/
/	/	1.参数一：/ 2.参数二：/	/	/	/

第四章 评审办法

一、评审程序

1.响应文件审查

磋商小组对供应商及其响应文件进行资格和符合性审查。

2.磋商及最后报价

2.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（含）。

2.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3.综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4.推荐成交候选供应商

4.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写竞争性磋商评审记录表。

4.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，由磋商小组采用随机抽取方法确定排名顺序。随机抽取的程序：① 首先对总得分相同的投标人进行随机抽取编号；②对编号的投标人随机抽取排序。

二、评审方法和标准

1.资格审查

磋商小组对响应文件的资格性响应作合格性审查,审查结论分为“合格”与“不合格”。审查不合格的响应文件不再进行后续评审，当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的资格不符合要求，资格审查不通过。

审查内容		审查标准
资格审查	营业执照	未按采购文件要求提供有效的资格信用承诺函又未提供营业执照
	资格条件	不符合磋商文件要求
	法定代表人或授权委托人资格	不符合磋商文件要求
	信用要求	不符合磋商文件要求 注： 1. 信用记录查询渠道： (1) 被人民法院列入失信被执行人名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准） (2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准）

		(3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（以 www.ccgp.gov.cn/查询为准） (4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的（以 www.gsxt.gov.cn 查询为准） 2. 供应商在响应文件中无需提供证明材料，由磋商小组查询供应商的信用记录。 3. 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页截图随其他采购资料一同存档备查。 4. 在上述规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。
	其他	供应商被行政监督部门作出禁止参与政府采购活动处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和磋商文件规定的应该按无效响应处理的情形

2. 符合性审查

磋商小组对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的响应无效，响应文件符合性审查不通过。

审查内容		审查标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	响应文件盖章	未按磋商文件要求加盖公章
	响应文件签署	未按磋商文件要求进行签字（签章）
	响应文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
	响应报价	报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价
	响应有效期	不符合磋商文件的要求
	交货时间、地点、付款方式	不符合磋商文件的要求
	其他实质性响应	不符合磋商文件的要求

3. 澄清、说明或更正

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（原响应文件已提供的无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（原响应文件已提供的无需重复提供）。

4. 综合评分（满分 100 分）

磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总平均每个供应商每项评分因素的得分，各项得分四舍五入保留两位小数。

4.1 商务部分

评审项目	分值	依据
报价（供应商提交的最后报价）	20 分	本项评审步骤： 1.最后报价的调整：磋商小组对所有有效响应磋商文件要求的最后报价进行核查，根据本磋商文件规定的采购政策进行价格扣除，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。 2.满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×报价满分分值
供应商业绩	20 分	供应商具备同类业务（天窗自动化生产线）供货业绩的，提供业绩合同，每有一份业绩合同加 10 分，加满为止。（响应文件中须提供业绩合同，扫描件应能辨识买卖双方公章或合同专用章、标的信息；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方盖公章的证明扫描件。否则，不得分。供应商与其 关联公司（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商）之间签订的合同，均不予认可。）

4.1 技术部分（根据项目需求调整）

评审项目	分值	依据
重要技术参数	15 分	根据响应文件与磋商文件要求重要参数的偏离情况进行评分。 1.线体节拍分数满分 5 分：节拍满足 67s 得 2 分，每提升 2s 加 1 分，不满足节拍要求得 0 分。 2.安全防护满分 5 分：安全防护符合设计要求得满分，每偏离一项扣一分，扣完为止。 3. 工艺达成效果满分 5 分：喷油站油嘴喷油现场干净，雾化状态无外向飘散，定向喷涂准确等得满分，一项不符合要求扣两分，两项及以上不符合得 0 分。
投标产品对招标文件的响应程度	5 分	根据投标文件中技术参数的型号规格、实现功能、外观、材质、制作工艺、使用寿命、安全性、可靠性等各项性能指标与招标文件要求的 响应程度和偏离情况进行评分。 各项性能指标全部满足招标文件要求的，得 5 分；与招标文件要求有 非实质性负偏离的，有一项扣 1 分，扣完 5 分为止。同一项参数不重复扣分。
质量保证措施	10 分	1、供应商需根据本项目特点提供对保障实施方案进行评分。 保障实施方案规范完善、科学合理、内容完整得 5 分； 保障实施方案规范较完善、较合理、内容较完整得 3 分； 保障实施方案基本合理、内容基本完整得 1 分； 保障实施方案不健全、有明显缺陷或未提供的，不得分。 2.品质保障能力满分 5 分：线体防错机制先进，全面得满分，每遗

		漏一项扣一分，扣完为止。
投标产品生产加工工艺及制造水平	5 分	产品生产加工工艺及制造水平一流，行业领先，得 <u>5</u> 分； 投标产品生产加工工艺及制造水平较高，完全满足要求，得 <u>3</u> 分； 投标产品生产加工工艺及制造水平一般，能满足要求，得 <u>1</u> 分； 投标产品生产加工工艺及制造水平较低、其他或未提供，不得分。 供应商需提供相关成功案例或公司专利作为依据。
供货、安装实施方案	10 分	针对本项目特点与工期要求，投标供应商（或所投产品制造商）编制安装方案（含人员安排、进度计划、安装设备、现场保护及文明施工等），根据各标供应商（或所投产品制造商）提供安装方案的可行性和针对性，由评标委员会进行评分。 产线制作周期满足 84 天得 6 分，每提前两天加 1 分，满分 10 分，加满为止。
售后服务方案	5 分	为本项目配备专业的售后服务人员，有具体的名称、联系电话、服务内容等，对人员安排的科学性可行性进行评分。 1、方案内容详细合理、针对性强，技术人员配备全面，能有效保障项目售后的，得 <u>5</u> 分； 2、方案内容完整实用，有配备技术人员的，能基本保障项目售后的，得 <u>3</u> 分； 3、售后服务方案有待进一步完善，有配备技术人员的，得 <u>1</u> 分； 4、未提供相关内容的不得分。
售后服务专业人员	5 分	针对售后服务人员方案，方案应包括名称、联系电话、服务内容进行评审。 方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得 <u>5</u> 分； 方案完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得 <u>3</u> 分； 方案可行性、实用性、针对性有待改善，得 <u>1</u> 分； 方案不可行或者未提供不得分。
使用成本	5 分	评标委员会对产品运行成本及维护费用进行综合评比。科学、合理的，得 <u>5</u> 分，较科学、合理的，得 <u>3</u> 分，其他或未提供或存在明显缺陷的，不得分。

三、其他

1.评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2.除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何

理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照采购文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告公司总经理。

3.成交结果公告：公告内容应包括采购人及其委托的代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，成交公告期限。

第五章 供应商须知

一、说明

1.定义

1.1 竞争性磋商采购方式，是指采购人、代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.2“供应商”系指响应竞争性磋商采购文件要求、参加竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或自然人。

1.3“货物”系指供应商按竞争性磋商采购文件规定,向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

1.4“服务”系指竞争性磋商采购文件规定供应商应承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

2.参与竞争性磋商的费用

2.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

3. 竞争性磋商委托

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人，须持有《授权委托书》。

二、竞争性磋商采购文件

4. 竞争性磋商采购文件的组成

4.1 竞争性磋商采购文件由竞争性磋商采购文件及在磋商过程中发出的澄清或者修改文件组成。

4.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件的全部内容，按照竞争性磋商采购文件要求编制磋商响应文件。任何对竞争性磋商采购文件的忽略或误解不能作为磋商响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

5. 偏离

5.1 本条所称偏离为竞争性磋商响应文件对竞争性磋商文件的偏离，即不满足、或不响应竞争性磋商文件的要求。偏离分为对竞争性磋商文件的实质性要求条款偏离和对竞争性磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

5.2 竞争性磋商文件中标注“*”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离(即不满足、或不响应)，在评审时将其视为无效响应。

6. 竞争性磋商采购文件的澄清、修改

6.1 代理机构或采购人对已发出的竞争性磋商采购文件进行必要澄清或者修改的，应在规定递交磋商响

应文件截止时间前通知潜在参加竞争性磋商的供应商，采购人或代理机构不承担未及时关注的责任情形。澄清或修改的内容为竞争性磋商采购文件的组成部分。

6.2 发出澄清或修改文件的日期距规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间不足三个工作日的，应当顺延递交竞争性磋商响应文件截止时间。

三、竞争性磋商响应文件

7.一般要求

7.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件的所有内容，按竞争性磋商采购文件的要求依法真实编制磋商响应文件，并对其递交的磋商响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的磋商响应文件及供应商与代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容应附中文注释，在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

7.4 供应商应按竞争性磋商采购文件中提供的磋商响应文件格式填写。

8. 磋商响应文件的组成

8.1 磋商响应文件包括的内容详见第七章“响应文件格式”。

8.2 供应商无论成交与否，其磋商响应文件不予退还。

9.报价

9.1 供应商应当根据竞争性磋商文件要求和范围，以人民币报价。

9.2 报价一览表、分项报价表填写时应注意下列要求：

- (1) “采购人要求”中特别要求的安装、调试、培训及其它附加服务的费用。
- (2) 根据合同或其它原因应由供应商支付和缴纳的税款和费用。
- (3) 竞争性磋商文件指定交货地点的运输、保险、装卸费。

9.3 供应商的报价应随竞争性磋商响应文件一次报出且不得更改。

9.4 竞争性磋商响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

9.5 本次采购不接受备选方案报价。

9.6 采购项目预算见竞争性磋商公告，供应商的报价不得超过采购项目预算。

10. 供应商符合竞争性磋商采购文件规定的证明文件

10.1 供应商应提供符合竞争性磋商采购文件规定的资格条件要求的证明材料。

11. 货物符合竞争性磋商采购文件规定的证明文件

11.1 供应商须提交证明其拟供货物及其服务符合竞争性磋商采购文件规定的响应性文件，作为磋商的一部分。

11.2 证明货物及其服务与竞争性磋商采购文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

(1) 货物主要性能和参数的详细说明；

(2) 对照竞争性磋商采购文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对技术规格响应与偏离表，并申明技术规格条文的响应或偏离。对有具体参数要求的指标，供应商应提供具体参数值。

11.3 供应商须知规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在评审时将其视为无效响应。

(1) 未在供应商须知规定的提交时间、地点提交的；

(2) 供应商提供的样品与竞争性磋商响应文件中型号、规格不一致的。

12. 磋商响应文件有效期

12.1 磋商响应文件有效期见**供应商须知前附表**，在此期间磋商响应文件对供应商具有法律约束力，磋商响应文件有效期从规定的递交磋商响应文件截止时间之日起计算。磋商响应文件有效期不足的将被视为无效响应，并予以拒绝。

12.2 特殊情况下，代理机构可于磋商响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改磋商响应文件。

13. 有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效：

13.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

13.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

13.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.4 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

13.5 不同供应商的响应文件相互混装

13.6 法律法规规定的其他串通行为。

四、竞争性磋商响应文件的递交

14.竞争性磋商响应文件的修改和撤回

14.1 在（首次）递交响应文件截止时间前，潜在供应商对竞争性磋商文件有疑问且要求采购人澄清的，应于本供应商须知前附表规定的时间前以书面形式告知采购人，采购人对竞争性磋商文件的修改或答疑回复将于本供应商须知前附表规定的时间以书面形式发出，供应商自行上网查阅，并须填写本竞争性磋商文件规定格式之回执，附在供应商竞争性磋商响应文件内。如无答疑回复，则不需填写回执。

14.2 为使供应商有合理的时间按补充文件准备竞争性磋商响应文件，采购人可能根据具体情况酌情延长响应文件提交截止时间。

15.竞争性磋商响应文件的递交与接收

15.1 竞争性磋商响应文件应按竞争性磋商采购文件的要求与格式编写。

15.2 竞争性磋商响应文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

15.3 供应商编制和提交竞争性磋商响应文件所需费用自理。

五、评审委员会和评审

16. 磋商评审小组

16.1 采购人将根据采购项目的特点依据公司相关制度规定成立评审小组，其成员由采购组织部门、主控（需求/技术）部门、内控部门组成。评审小组成员负责对竞争性磋商响应文件进行审查、竞争性磋商、评价以及推荐成交供应商。评审小组由采购、技术等 3 人以上单数组成，其中技术组员人数不得少于评审小组成员总数的 2/3。

17. 竞争性磋商响应文件的资格审查

17.1 评审小组根据规定的供应商资格条件要求，对竞争性磋商响应文件进行资格审查。供应商不满足资格条件的，在评审时将其视为无效响应。

17.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

17.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

18.竞争性磋商响应文件的符合性审查

18.1 评审小组对竞争性磋商响应文件进行符合性审查，供应商符合性审查不通过的，在评审时将其视为无效响应。

19.竞争性磋商响应文件的澄清

19.1 磋商小组在对竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商采购文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权委托人签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性磋商采购文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

19.2 供应商应按磋商小组通知的时间、地点，指派专人进行澄清、说明或者补正。

20、供应商有下列情形之一的,不得成为成交供应商:

- (1) 竞争性磋商响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- (2) 法律法规和竞争性磋商采购文件规定的其他情形的。

21.竞争性磋商终止

21.1 磋商时，出现下列情况之一，本次竞争性磋商终止：

- (一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但评审程序及评定成交的标准章节规定的情形除外。

21.2 磋商小组应将竞争性磋商终止理由通知所有参与竞争性磋商的供应商。

22. 保密要求

22.1 磋商小组以及与评审工作有关的人员对评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

六、成交结果信息公布与供应商质疑

23.成交信息的公布

23.1 竞争性磋商结束后，成交结果信息将在芜湖莫森泰克汽车科技股份有限公司网站（<http://www.motiontec.cn/>）上公布。供应商可以在线提交异议。

24.质疑

24.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人以邮件的形式提出质疑，采购人将在 7 个工作日

内作出答复。

24.2 供应商若认为竞争性磋商采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间向采购人提出质疑：

- (1) 关于竞争性磋商采购文件的质疑，应在递交竞争性磋商响应文件截止时间前提出。
- (2) 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。
- (3) 关于成交结果的质疑，应在成交结果信息发布后七个工作日内提出。

24.3 质疑书应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；
- (2) 质疑事项；
- (3) 事实依据及相关证明材料；
- (4) 相关请求及主张。

24.4 质疑书应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；
- (2) 质疑事项；
- (3) 事实依据及相关证明材料；
- (4) 相关请求及主张。

24.5 质疑书应当由质疑供应商法定代表人或授权委托人签字并加盖公章，质疑书由授权委托人签字的应附法定代表人授权书。

24.6 供应商对采购人无正当理由拒绝受理质疑的，可向采购人反映情况；供应商对采购人的答复不满意，或采购人未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按相关规定及程序向上级主管部门提出投诉。

25.成交通知

25.1 成交供应商确定后，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

25.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

26.签订采购合同

26.1 竞争性磋商采购文件、成交供应商的竞争性磋商响应文件等均为签订采购合同的依据。

26.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内与采购人签订采购合同。

26.3 成交供应商应当按照采购合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

七、责任承担

27.1 在采购活动中，供应商需承担的相应责任及违规处理，按照响应文件的约定执行。

八、其他规定

28.1 竞争性磋商文件的其他规定见**供应商须知前附表**。

第六章 采购合同（格式）

采 购 合 同

【非标设备类】

甲方：莫森泰克汽车科技(安庆)有限公司

乙方：

鉴于甲方为众多汽车主机厂的零部件供应商，为履行_____主机厂的_____供货项目/新产品开发项目，特向乙方采购本合同约定之资产。双方均明确知晓下列资产采购对于上述项目履行的重要性，如违约将对甲方造成难以量化的损失，双方均承诺严格按照本合同约定执行。据此，甲乙双方经平等协商自愿订立以下合同，双方签字盖章即时生效，以兹共同遵守。

一、名称、规格及价格：

序号	名 称	规格	数量	单位	含税单价/元	金额/元	备注
1							
	合计金额/元：						
	合计：以上价格含 13%增值税，含运费。						

二、质量要求技术标准、供方对质量负责的条件和期限：

2.1、按双方签订的技术协议和国家相关标准。（所有产品必须符合以上的规格）

2.2、乙方供货的产品必须符合甲方的质量要求，甲方对乙方提供的不符合质量要求的产品有权要求乙方退货、换货并承担相应违约责任。具体质量要求和验收标准依据双方签订的《技术协议》。质保期见技术协议。

2.3、乙方提供设备备件、易损件清单及供应商联系方式。

三、交（提）货地点：

交货地点为甲方工厂内经甲方认可或指定的地点。

四、运输方式及到达站港和费用负担：

公路运输，包装及运费由乙方承担。运输风险由乙方承担，验收合格即完成交付。

五、合理损耗及计算方式：无。

六、随机备品、配件工具数量及供应方法：

见技术协议。

七、结算方式及期限:

7.1、合同签订后,乙方开具总货款 30%额度的 13%增值税专用发票给甲方,甲方预付 30%款。预验收合格后,乙方开具总货款 30%额度的 13%增值税专用发票给甲方,甲方在 5 个工作日内支付 30%预验收款,乙方在收到货款的 3 个工作日内把新线体送至甲方。终验收合格后,乙方开具总货款 40%额度的 13%增值税专用发票给甲方,且乙方提供设备备件、易损件清单及供应商联系方式后,甲方支付 20%货款,余下 20%货款作为质保金,满 2 年后支付(从终验收之日算起满 2 年)。

7.2、因其他原因甲方提前支付上述节点款项的,不代表甲方对相应付款条件(如预验收通过、终验收通过、质保验收通过)的认可。

八、违约责任:

8.1、乙方应按时、按质、按量交付。乙方延迟交付的,每延迟一天承担货款千分之五的违约金;延迟 7 日未交付的,甲方有权解除合同,乙方同时按时上述标准承担违约金;

8.2、因乙方产品不符合技术要求及质量要求(包括预验收不合格),甲方有权要求乙方退货、换货,并视为乙方延迟交付,同时按上述标准承担延迟交付违约金;

8.3、因乙方迟延交付或产品发生质量问题,导致甲方损失,乙方应赔偿甲方包括但不限于替代产品购买增加的费用、维修补救费用、停线损失(2000 元/分钟,停线时间以甲方的记录和报告为准)、可得利益损失费用等。如上述违约行为对主机厂项目履行造成影响(包括但不限于主机厂对甲方考核索赔、供货项目取消或调整供货比例、新产品开发项目取消等),乙方应一次性支付甲方违约金_____万元,且主机厂对甲方的所有考核索赔等费用(金额以主机厂的通知单为准)均由乙方承担。

8.4、本合同生效后,乙方不履行或不完全履行本合同约定义务的,应当承担相应的违约责任,并赔偿由此给甲方造成的损失,包括甲方为实现债权而支付的费用(包括但不限于律师费、差旅费、保全担保费、公证费、鉴定费等)。

8.5、上述因乙方违约产生的违约赔偿,甲方有权从未付款项中予以扣减,不足扣减部分仍由乙方承担。

九、争议解决:

解决合同纠纷方式为:本合同争议由甲方所在地法院管辖。

十、交货时间: _____

十一、此合同一式叁份，甲方两份，乙方壹份。

十二、本合同有效时间为____年____月____日至____年____月____日。

十三、其他：【无】

甲方：莫森泰克汽车科技（安庆）有限公司 乙方：

地址：安徽省安庆市经济开发区 地址：

圆梦新区汽车零部件产业园 3 号厂房

授权代表： 授权代表：

日 期： 日 期：

第七章 竞争性磋商响应文件格式

(采购项目名称：)

(采购项目编号：)

响应文件

(封面)

供应商： _____(盖单位公章)

_____年_____月_____日

一、竞争性磋商响应声明

竞争性磋商响应声明

采购人：_____

1、在研究了_____项目名称：*****项目编号：*****（如 为分包项目注明包号或标段号） 采购文件（含补充文件）后，我们愿意按人民币（大写*****元）（小写*
***元）的报价（以最后报价为准），遵照竞争性磋商文件（含补充文件）的要求承担本采购项目的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

2、如果你单位接受我们的响应，我们将保证在*****的供货期内完成本采购项目的全部工作内容，并达到竞争性磋商文件规定的要求。

3、我们同意在磋商文件规定的磋商有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4、在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同贵单位签发的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5、我们理解你单位不负担我们的任何磋商费用。

6、我们完全接受磋商文件的规定。

供应商：(盖单位公章)

单位地址及邮政编码：

法定代表人（签字或盖法人章）：

联系电话（传真）：

开户银行名称：

开户银行账号（基本账户）：

开户银行地址：

开户银行电话：

年 月 日

二、资格证明文件

资格证明文件

供应商按磋商文件要求提供证明材料，包括营业执照（副本）扫描件、资质证书（副本）扫描件（如有）等。

法定代表人授权委托书

本授权委托书申明，我_____(姓名)系_____(供应商名称)的法定代表人，现授权委托_____(姓名)为我方授权委托人，参加_____(采购人名称)_____(项目名称)的竞争性磋商采购活动。授权委托人在本项目的竞争性磋商采购活动、合同磋商及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人：_____（电子响应文件中须输入姓名）

授权委托人身份证号码：_____

授权委托人联系方式：_____

性别：_____

年龄：_____

供应商：_____(盖单位公章)

法定代表人：_____（盖单位公章）

法定代表人身份证号码：_____

签发日期： 年 月 日

须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件

法定代表人证明

_____(法定代表人姓名)系_____(供应商名称)法定代表人，职务为_____
(职务名称)。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码：_____。

供应商：_____（盖单位公章）

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面

三、分项报价表

分项报价表（模板）

工位名称 设备	类型	序号	名称	品牌	规格型号	单位	数量	单价 (不含税)	合计金额 (不含税)	备注
OP10（框架铆接）	标准件	1	机器人	安川	（210KG）	台	1		210000	
		2	PLC	西门子	S7-315	个	1		7000	
		3	***		***	***	***		***	
	非标件	1	工装板		非标	套	1		20000	
		2	***		***	***	***		***	
	其他	1	紧固件		/	批	1		20000	
合计：										
OP20（***）	标准件	1	***		***	***	***		***	
		2	***		***	***	***		***	
		3	***		***	***	***		***	
	非标件	1	***		***	***	***		***	
		2	***		***	***	***		***	
	其他	1	***		***	***	***		***	
		2	***		***	***	***		***	
		3	***		***	***	***		***	
合计：										

备注:

类型定义： 标准件：市场上可直接采购，无需机器设备加工可直接在该项目上使用。

非标件：通过机器设备加工后在该项目上使用。

填写要求： 单个标准件金额（不含税） ≥ 2000 元的填写在标准件一栏。

单个标准件金额（不含税） < 2000 元的填写在其他一栏。

非准件填写在非准件一栏。

四、技术规格偏离表

技术规格偏离表

经过认真研究本项目磋商文件中所列技术参数和规格型号，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	货物名称	采购货物技术参数和规格型号	响应货物技术参数和规格型号	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1				正偏离/ 负偏离		
2				正偏离/ 负偏离		
...						

备注：

1. 供应商仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合磋商文件技术参数和规格型号要求。“符合”指与磋商文件要求一致，“正偏离”指优于磋商文件要求；“负偏离”指低于磋商文件要求。

2. 本表填写时，采购货物技术参数和规格型号为磋商文件《采购需求一览表》中技术参数和规格型号要求，响应货物技术参数和规格型号应据实填写，注意不得直接复制磋商文件的技术参数和规格型号要求。

3. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

五、商务条款偏离表

商务条款偏离表

经过认真研究本项目磋商文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1	交货时间			正偏离/负偏离		
2	交货地点			正偏离/负偏离		
3	质保期			正偏离/负偏离		
4	付款方式			正偏离/负偏离		
...						

备注：

1. 供应商仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合磋商文件商务条款要求。“符合”指与磋商文件要求一致，“正偏离”指优于磋商文件要求；“负偏离”指低于磋商文件要求。

2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

六、承诺函

承诺函

我单位现参与本项目采购活动，承诺如下：

- 1.我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
- 2.我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 3.我公司参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与采购活动且在有效期内的情况。
- 4.我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 5.我公司参与该项目投标，严格遵守采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被没收投标保证金，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与采购活动或其他处罚。
- 6.我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。
- 7.我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。
- 8.我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，投标保证金将不被退还，且愿意接受主管部门的处理。
- 9.若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理。
- 10.我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。
- 11.我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。
- 12.我公司承诺不非法转包、分包。

我单位若有违反承诺或虚假承诺内容的行为，依照响应文件的约定，自愿接受相关处罚或处理；给采购人或其他供应商造成损失的，自愿依法承担赔偿责任。

特此承诺。

供应商：_____（盖单位公章）

年 月 日

七、其他证明材料

1. 要求提供业绩的，根据要求提供证明材料。
- 2、提供投标保证金银行回执单。

八、供应商最后报价函

最后报价函

致：____（采购人名称）

1. 在参与了本次采购活动后，我方愿意按_____（^①）的最后报价承担本次采购范围的所有内容；
2. 如果我方成交，我方将保证在采购人要求的供货期（服务期、工期）内完成本项目的内容，并达到采购规定的要求；
3. 在合同书正式签署之前，本报价将构成我们双方之间共同遵守的文件内容，对双方具有约束力；
4. 我方愿意提供采购文件可能另外要求的、与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的；
5. 我们完全接收采购文件中的相关规定；
6. 其他要求：_____
7. 我方承诺：我单位响应以上所有要求。

供应商（盖单位公章）：

年 月 日

注：

1. 本报价单未按规定盖公章的，视为无效响应文件处理。
2. 本单位承诺对本报价函的内容负责，由于填写问题造成的一切损失，本单位自愿承担。